

Energie Management Actieplan

JUB Holland

2023-2025



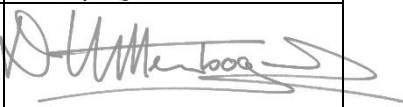
CO₂-PRESTATIELADDER



Inhoud

1.	Inleiding	1
2.	Energiebeoordeling	2
3.	Energiedoelstellingen, -taakstellingen en actieplannen voor energiemangement	3
i.	Energiedoelstellingen	3
ii.	Relatieve positie in de markt.....	3
iii.	Taakstellingen en actieplan.....	3
iv.	Maatregellijst 2023	4
4.	Meting, monitoring en analyse van energieprestaties en het CO2-managementsysteem	6
i.	Meting	6
ii.	Monitoring en analyse van energieprestaties	6
iii.	Monitoring en analyse van het CO2-managementsysteem.....	7
5.	Afwijkingen, correcties, corrigerende en preventieve maatregelen.....	8
A.	Appendix 1: jaarkalender stuurcyclus.....	9

Status: ~~Draft~~ / Herzien / Definitief

Verantwoordelijk	Functie	Naam	Datum	Handtekening
Inhoud	Operationeel Manager	Ralph Uittenbogaard	14-04-2023	
Verificatie	Energieteam (lid)	Martin Philippo	14-04-2023	
Goedkeuring	Directeur	Dolph Uittenbogaard	14-04-2023	

1. Inleiding

JUB Beheer B.V. (hierna JUB Holland) is voornemens zich te laten certificeren voor ladderniveau 3. Het reductiebeleid voor CO₂ uitstoot van JUB Holland wordt beschreven in dit Energie Management Actieplan (hierna EMA). Dit actieplan en de bijbehorende doelstellingen zijn opgesteld voor de periode 2023-2025.

De organisatorische grens betreft JUB Holland (moedermaatschappij) inclusief haar dochtermaatschappijen, met uitzondering van de minderheidsparticipatie in Remarkable C.V. waar JUB Holland stille vennoot is en derhalve geen controle/zeggenschap over heeft. De organisatorische grens is bepaald aan de hand van methode 1 (GHG-protocol¹).

Op het moment van schrijven heeft JUB Holland geen projecten met CO₂-gerelateerd gunningvoordeel verkregen. Wanneer JUB Holland deze in de periode 2023-2025 wel verkrijgt, zal hierover gecommuniceerd en gerapporteerd worden conform de gestelde eisen uit het CO₂-prestatieladder handboek 3.1.

JUB Holland heeft in 2021 een volledige bedrijfsactiviteit beëindigd (tulpen broeierij) welke een significante impact had op het energieverbruik. Om onze ambities kracht bij te zetten gebruiken wij derhalve 2022 als referentiejaar.

Dit EMA is opgesteld aan de hand van de jaarlijkse inventarisatie van energiestromen, de identificatie en inventarisatie van significante verbruikers en de jaarlijkse emissie inventaris met CO₂ footprint. Ons EMA voldoet aan de criteria uit ISO 50001 die zijn benoemd in onderstaande tabel.

Voor de berekening van de CO₂ footprint wordt gebruik gemaakt van de Milieubarometer. De CO₂-emissiefactoren komen overeen met www.CO2emissiefactoren.nl en sluiten aan bij de eisen van de CO₂-prestatieladder en het GHG-protocol.

Paragraaf ISO 50001		PDCA	Link met laddereis
§ 4.4.3	Energiebeoordeling	Plan	2.A.3
§ 4.4.6	Energiedoelstellingen, -taakstellingen en actieplannen voor energiemangement	Plan / Do	Invalshoek B / 2.C.2
§ 4.6.1	Monitoring, meting en analyse	Check	3.C.1
§ 4.6.4	Afwijkingen, correcties, corrigerende en preventieve maatregelen	Act	Continue verbetering

¹ Greenhouse Gas Protocol: zie <https://ghgprotocol.org/>

2. Energiebeoordeling

De energiebeoordeling omvat het proces van identificatie en evaluatie van het energieverbruik binnen de organisatie. De beoordeling is opgebouwd uit een analyse op hoofdlijnen van het energieverbruik (per energiebron) en energiegebruik (per bedrijfsproces).

JUB Holland heeft in 2022 een energieteam opgericht bestaande uit 4 medewerkers + 1 directielid. Het energieteam komt periodiek (minimaal 1x per maand) bijeen om het energieverbruik van de voorgaande maand te identificeren en analyseren, reductiemaatregelen te bedenken en de effectiviteit van getroffen maatregelen te beoordelen. JUB Holland maakt hierbij gebruik van een online tool waar verbruiksdata van gas en elektriciteit op uur niveau inzichtelijk zijn.

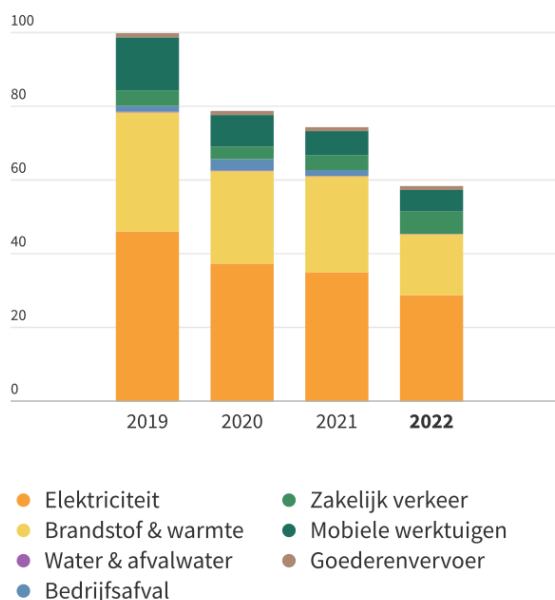
Om de grootste energiegebruikers te identificeren heeft er in het referentiejaar 2022 een grootschalige inventarisatie plaatsgevonden per afdeling (handel, kwekerij en kantoor). De inventarisatie wordt actueel gehouden door deze jaarlijks bij te werken op basis van investeringen en veranderende bedrijfsprocessen.

De actuele energiebeoordeling is opgeslagen onder hoofdstuk 2.A in het portfolio van JUB Holland

Onderstaande grafieken laten de uitkomsten van de inventarisatie van energiestromen en emissies uit 2022 zien (exclusief ingekochte groene stroom) en vormen het uitgangspunt voor de energiedoelstellingen en actieplannen voor de periode 2023-2025.

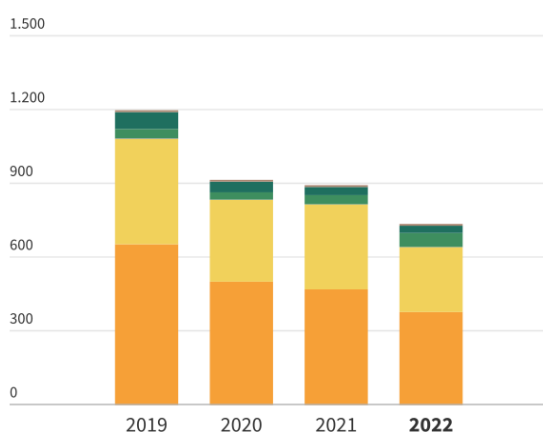
Milieugrafiek

JUB Beheer B.V. (JUB Holland)
% t.o.v. 2019



CO₂-grafiek

JUB Beheer B.V. (JUB Holland)
Ton CO₂



3. Energiedoelstellingen, -taakstellingen en actieplannen voor energiemangement

i. Energiedoelstellingen

JUB Holland heeft op basis van de in 2022 uitgevoerde energiebeoordeling de volgende doelstellingen geformuleerd voor de periode 2023-2025:

Elektriciteit: JUB Holland heeft het elektraverbruik (gemeten in kWh) in 2025 met ten minste 33% verminderd ten opzichte van 2022

Gas: JUB Holland heeft het gasverbruik (gemeten in m³) in 2025 met ten minste 33% verminderd ten opzichte van 2022

Brandstof: JUB Holland heeft het brandstofverbruik (gemeten in Liters) voor zakelijk verkeer en goederenvervoer in 2025 met ten minste 10% verminderd ten opzichte van 2022

Groene stroom: JUB Holland koopt elk jaar 100% echte groene stroom in (geproduceerd in Nederland)

Omgerekend betreft dit een besparing op de CO₂ uitstoot van 28% voor Scope 1 en van 32% voor Scope 2 + Business Travel in 2025 ten opzichte van 2022.

Aangezien de volledige elektriciteitsbehoefte van JUB Holland wordt ingevuld met 100% echte groene stroom (zelf opgewekt of ingekocht) is de CO₂ uitstoot op elektriciteit conform de richtlijnen van de CO₂-prestatieladder vanaf 2023 al gelijk aan nul. Wij gaan met onze doelstellingen dus nog een stap verder door ons te focussen op reductie van het daadwerkelijke verbruik en leggen ons niet neer bij een "papieren" uitstoot van nul.

Aangezien de omzet, vloeroppervlakte en aantal FTE in de afgelopen jaren redelijk stabiel is geweest, heeft JUB Holland er bewust voor gekozen om onze doelstellingen te baseren op absolute getallen (kWh, m³ en Liters) en niet op basis van een ratio.

ii. Relatieve positie in de markt

Om inzicht te krijgen hoe de ambities van JUB Holland op het gebied van CO₂ reductie zich verhouden tot die van sectorgenoten zullen wij onze maatregelen en doelstellingen moeten vergelijken met die van soortgelijke bedrijven. Na het bestuderen van de website van SKAO zijn wij tot de conclusie gekomen dat er nog geen sectorgenoten (bloembollen export en/of -kwekerij) gecertificeerd zijn voor de CO₂-prestatieladder. Hierdoor is een vergelijking met sectorgenoten (nog) niet mogelijk en zijn wij door onze deelname aan de CO₂-prestatieladder voorloper in de sector.

iii. Taakstellingen en actieplan

Om de doelstellingen te realiseren maakt JUB Holland gebruik van onderstaand actieplan. Het energieteam heeft een prominente rol in het uitvoeren van deze jaarlijkse cyclus en het bewerkstelligen van de doelstellingen.

Taak / document	Actie / Frequentie	Verantwoordelijk	Uitvoerend	Deadline
Energiebeoordeling	Jaarlijks updaten	Directie	Energieteam	31-jan
Inventarisatie reductiemogelijkheden	Minimaal 1x per jaar inventariseren	Directie	Energieteam / medewerkers	31-jan
Ingevulde maatregellijst	Minimaal 1x per jaar updaten	Directie	Energieteam / medewerkers	28-feb
Energie Management Actieplan (EMA)	Minimaal 1x per jaar beoordelen en aanvullen	Directie	Directie	31-mrt
Naleven protocollen en (gedrag) maatregelen conform EMA	Doorlopend	Directie	Energieteam / medewerkers	Hele jaar

iv. Maatregellijst 2023

Na inventarisatie van de reductiemogelijkheden zijn onderstaande (nieuwe) maatregelen geselecteerd om in 2023 te implementeren en/of te onderzoeken. Deze maatregellijst wordt hierna jaarlijks aangevuld.

Thema	Maatregel	Voornemen	Scope	Reductie verwacht
Algemeen	Stimuleren van goed gedrag: aandacht voor energieverbruik communiceren met medewerkers tijdens kwartaalmeeting	Doen	I + II	<1%
Algemeen	Voldoen aan (erkende) maatregelen uit Activiteitenbesluit	Doen	I + II	<1%
Brandstof & warmte	Juiste instelling van de stookgrens: verlagen van de keteltemperatuur	Onderzoeken	I	3-5%
Brandstof & warmte	Aanschaf ethyleen analyzers bewaarcellen 1 t/m 4 en cel A + B t.b.v. sturing op binnen/buitenlucht	Doen	I	10%
Brandstof & warmte	Aanschaf software klimaatcomputer t.b.v. sturing op binnen/buitenlucht	Doen	I	10%
Brandstof & warmte	Isoleren van leidingen en luchtkasten in Kas 1 en 2 + leidingen onder loods	Doen	I	<1%
Brandstof & warmte	Plaatsen van pompje in bewaarcel 7 zodat deze (afzonderlijk) op restwarmte van koelcellen kan draaien, zonder dat de hele "string" in de schuur verwarmd wordt	Onderzoeken	I	1%
Brandstof & warmte	Bewaarcellen sneller inschikken om (eerder) cellen uit te kunnen zetten	Doen	I	1%
Brandstof & warmte	Kuubskisten van buiten onder de loods verplaatsen naar binnen, waardoor minder warmtevraag	Doen	I	2%
Brandstof & warmte	Kleppen maken in luchtkokers bewaarcellen A t/m C voor betere lucht- en temperatuurverdeling	Onderzoeken	I	<1%
Brandstof & warmte	In schuur 1 en 2 ventilatie laten draaien op basis van binnenlucht i.p.v. buitenlucht wanneer product in rust is (sept)	Doen	I	3%
Brandstof & warmte	Tochtstrippen plaatsen kantoor administratie	Doen	I	<1%
Brandstof & warmte	Onderzoeken mogelijkheden en terugverdientijd hybride warmtepomp	Onderzoeken	I	> 50%

Thema	Maatregel	Voornemen	Scope	Reductie verwacht
Brandstof & warmte	Onderzoeken mogelijkheden aansluiting op aardwarmte Noordwijk	Onderzoeken	I	> 50%
Brandstof & warmte	Vervangen glazen dak kas 2 voor knikdek/panelen t.b.v. isolatie	Onderzoeken	I	5%
Elektriciteit	Inkopen van 100% echte groene stroom uit NL zon	Doen	II	0%
Elektriciteit	Plaatsen van extra zonnepanelen op bestaand dak (3x)	Onderzoeken	II	0%
Elektriciteit	Aanschaffen toerenregelaars plafondventilators bewaarcellen 1 t/m 6 en 9 t/m 10	Doen	II	5%
Elektriciteit	Vervangen van 6 grote ventilatoren (7,5 KW) in mobiele droogwanden voor 12 gelijkstroom ventilatoren (4,0KW). Per rij schakelen en snelheid gestuurd.	Doen	II	5%
Elektriciteit	Vervangen 22x TL-armatuur loads door LED-armatuur	Doen	II	1%
Elektriciteit	Afvoeren warme luchtstroom boven bewaarcellen t.g.v. airco's met behulp van ventilatoren	Onderzoeken	II	< 1%
Elektriciteit	Plaatsen van 2 ventilatoren om warme lucht boven bewaarcellen kwekerij (A t/m E) en bewaarcellen 1 + 2 af te voeren naar buiten	Onderzoeken	II	< 1%
Elektriciteit	Optimaliseren van energiezuinige bewaartemperaturen i.s.m. onderzoeksbureau Delphy	Doen	II	> 1%
Elektriciteit	Afzuigers en machines uitzetten tijdens pauzes	Doen	II	3%
Elektriciteit	Beperk deurverliezen bij koel- en vriescel: bordjes plaatsen op deuren van bewaarcellen "KEEP DOOR CLOSED AS MUCH AS POSSIBLE"	Doen	II	2%
Elektriciteit	Onderzoeken mogelijkheid aanschaffen erfmolen t.b.v. opwekken windenergie	Onderzoeken	II	
Zakelijk verkeer	Plaatsen van laadpalen naast fietsenhok	Onderzoeken	II	0%
Zakelijk verkeer	Vervangen 1x zakelijke benzine auto voor hybride	Doen	I	5%
Zakelijk verkeer	Onderzoeken bij leasemaatschappij of elektrische alternatieven beschikbaar zijn voor Crafter (2023) en Transporter (2023) die voldoen aan onze (gebruik)wensen.	Onderzoeken	I	>10%
Zakelijk verkeer	Onderzoeken fietslease voor medewerkers	Onderzoeken	I	0%

De maatregelenlijst en voortgang op doelstellingen is gepubliceerd op de website van JUB Holland en wordt jaarlijks bijgewerkt.

4. Meting, monitoring en analyse van energieprestaties en het CO2-managementsysteem

i. Meting

Bij JUB Holland onderscheiden we 3 type energiestromen, namelijk: gas, elektriciteit en brandstof.

Verbruiksdata van gas en elektriciteit zijn op uur niveau beschikbaar en inzichtelijk middels een online tool van onze energieadviseur. De data wordt elke maand aangesloten/gevalideerd met de maandelijkse facturen van onze energieleveranciers. Alle onderliggende facturen zijn (digitaal) gearchiveerd en beschikbaar.

Verbruiksdata van brandstof voor het eigen wagenpark (benzine + diesel) wordt geregistreerd aan de hand van (persoonlijke) tankpassen die door JUB Holland beschikbaar worden gesteld aan verschillende medewerkers. Tweewekelijks ontvangen wij een factuur van onze leverancier met de verbruiken van de afgelopen twee weken. Deze facturen worden aangesloten met de jaaroverzichten (Excel) om zodoende de totalen per tankpas/verbruiker te inventariseren.

Ten behoeve van de brandstofvoorziening van onze mobiele werktuigen is er een 2.000L dieseltank op ons bedrijfsterrein aanwezig. Deze tank wordt periodiek bijgevuld door onze leverancier. Verbruiksdata is op basis van de vermelde hoeveelheden op de facturen.

Verbruiksdata van brandstoffen als gevolg van gedeclareerde kilometers worden geïnterpreteerd aan de hand van ingediende declaraties via de zakelijke credit cards. Maandelijks worden alle declaraties/bonnetjes ingeleverd en aangesloten/gevalideerd met de maandelijkse afschrijvingen op de credit card.

De resultaten van deze metingen worden verwerkt conform onderstaande tabel en jaarlijks gedeeld met de directie van JUB Holland.

Taak / document	Actie / Frequentie	Verantwoordelijk	Uitvoerend	Deadline
Overzicht energiestromen	Jaarlijks updaten	Operationeel Manager	Operationeel Manager	31-jan
Emissie-inventaris met CO2 footprint	Jaarlijks updaten	Operationeel Manager	Operationeel Manager	31-jan
Overzicht energieverbruikers	Jaarlijks updaten	Operationeel Manager	Energieteam	31-jan

ii. Monitoring en analyse van energieprestaties

Het energieteam komt periodiek (minimaal 1x per maand) bijeen om het energieverbruik van de voorgaande maand te analyseren, reductiemaatregelen te bedenken en de effectiviteit van getroffen maatregelen te beoordelen. Daarnaast zal het energieteam in de piekperiode (juli – september) steekproeven nemen om te monitoren of de (gedrag)maatregelen worden uitgevoerd conform de protocollen. Tijdens het afnemen van de steekproeven worden de bevindingen vastgelegd.

Voor het monitoren van de voortgang op de reductiedoelstellingen maakt JUB Holland gebruik van de Milieubarometer. In deze online tool zijn de doelen voor 2023-2025 vastgelegd en is direct inzicht in de gerealiseerde prestaties ten opzichte van de doelen.

Taak / document	Actie / Frequentie	Verantwoordelijk	Uitvoerend	Deadline
Evaluatie energieverbruik voorgaande maand	Minimaal 1x per maand	Directie	Energieteam	Elke maand
Steekproeven nemen + vastlegging bevindingen	Tweewekelijks uitvoeren	Directie	Energieteam	jul-sept
Evaluatie voortgang op bedrijfsdoelstellingen	Jaarlijks	Directie	Directie	31-dec

iii. Monitoring en analyse van het CO₂-managementsysteem

De werking van het CO₂-managementsysteem wordt eens per jaar middels een interne audit en directiebeoordeling getoetst. De interne audit zal uitgevoerd worden door een medewerker van JUB Holland die geen deel uitmaakt van het energieteam. Daarnaast vindt er nog een jaarlijkse externe audit plaats door SGS Nederland.

Taak / document	Actie / Frequentie	Verantwoordelijk	Uitvoerend	Deadline
Interne audit	Jaarlijks uitvoeren	Operationeel Manager	Medewerker JUB	31-nov
Opstellen directiebeoordeling	Jaarlijks opstellen	Directie	Directie	31-dec
Externe audit	Jaarlijks uitvoeren	Operationeel Manager	SGS	31-mei

5. Afwijkingen, correcties, corrigerende en preventieve maatregelen

Indien er afwijkingen zijn geconstateerd tijdens een steekproef, interne- of externe audit en/of output van de directiebeoordeling zal er indien nodig bijgestuurd worden. Dit kan door corrigerende en/of preventieve maatregelen te nemen, welke vastgelegd zullen worden in de maatregellijst.

Taak / document	Actie / Frequentie	Verantwoordelijk	Uitvoerend	Deadline
Evalueren steekproef + corrigerende maatregelen	Jaarlijks uitvoeren	Directie	Energieteam	31-okt
Bijwerken maatregellijst a.d.h.v. directiebeoordeling	Jaarlijks updaten	Directie	Energieteam	31-jan

A. Appendix 1: jaarkalender stuurcyclus

